

**PORTARIA Nº 841/2024-GP/BELÉMPREV.**

A DIRETORA DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA BELÉMPREV, no uso das atribuições delegadas pela Portaria 0760/24, de 02/09/24;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2024.216.903828PA, referente ao cancelamento das férias servidora **FABIOLA PINHO GLORIA**, matrícula nº 0342700-022, ocupante de cargo efetivo de Assistente Administrativo, lotada na Seção de Manutenção de Pagamento de Pensão, admitida em 18/06/2012, e;

CONSIDERANDO que a servidora encontrava-se com 15 dias de férias agendadas para o período de 24 de setembro a 08 de outubro de 2024, restantes do aquisitivo 18/06/2022- 17/06/2023, conforme Portaria Nº 779/2024-GP/BELEMPREV;

R E S O L V E :

CANCELAR os 15 dias de férias da servidora **FABIOLA PINHO GLORIA**, matrícula nº 0342700-022, agendadas para **24 de setembro a 08 de outubro de 2024**, referentes ao aquisitivo **18/06/2022- 17/06/2023**, ficando para posterior agendamento.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO DA BELÉMPREV, 01 de outubro de 2024.

SULAMITA SANTIAGO RODRIGUES
Diretora do DAFI/ BELÉMPREV