



**PORTARIA Nº 497/2024-GP/BELÉMPREV.**

**A PRESIDENTA DA BELÉMPREV**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal nº 9.286/2017-IPMB, de 26/06/2017, e o **Decreto nº. 98.217/2021 – PMB, de 04/01/2021.**

**CONSIDERANDO** que a servidora **SULAMITA SANTIAGO RODRIGUES**, matrícula nº 0514462-019, Diretora do Departamento de Administração e Finanças-DAFI desta autarquia, está com férias programadas para período de **10 a 24 de julho de 2024**, conforme Portaria nº 496/2024-GP/ BELÉMPREV; e

**CONSIDERANDO** a solicitação do Memorando nº 026/2024-DAFI/BELÉMPREV encaminhado através do Proc. nº 2024.74.501774PA e as deliberações constantes que indicou o servidor **MANOEL FERNANDO DOURADO LEITE**, matrícula nº 1903535-023, Coordenador da Coordenadoria Financeira e Contábil-CFC, para responder pelo Departamento de Administração e Finanças-DAFI, durante o período citado acima;

**R E S O L V E:**

**DESIGNAR** o servidor **MANOEL FERNANDO DOURADO LEITE**, matrícula nº 1903535-023, Coordenador da Coordenadoria Financeira e Contábil-CFC, para responder pelo Departamento de Administração e Finanças-DAFI, durante o impedimento da titular, no período de **10 a 24 de julho de 2024**, com as vantagens inerentes ao cargo.

**DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA BELÉMPREV, 12 de junho de 2024.**

PRESIDENTA DA BELÉMPREV